

Predsjedništvo Instituta za Montessori pedagogiju na sjednici održanoj dana 10.01.2021. godine donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stručnom usavršavanju (u daljem tekstu: Pravilnik) *Institut za Montessori pedagogiju* (u daljem tekstu: Institut) utvrđuje postupak i uvjete upisa i pohađanja Stručnog usavršavanja iz Montessori pedagogije za dob od 3 do 12 godina. Uređuje okvirni plan predmeta, okvirni broj sati potrebnih za njihovu izvedbu, oblike provođenja nastave, način završetka stručnog usavršavanja, prava i obveze Instituta i polaznika te druga pitanja u svezi s održavanjem Stručnog usavršavanja u Institutu.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Stručno usavršavanje iz Montessori pedagogije za dob od 3 do 12 godina (u daljnjem tekstu: Stručno usavršavanje) Institut održava zajedno u suradnji s Montessori-Vereinigung Steimark PPH Augustinum.

Stručno usavršavanje održava se u Zagrebu, Učkina 3/A.

Stručno usavršavanje traje dvije (2) godine.

UVJETI ZA UPIS

Članak 3.

Stručno usavršavanje u organizaciji Instituta namijenjeno je osobama s formalnim pedagoškim obrazovanjem – odgajateljima, učiteljima, nastavnicima, pedagogima i edukacijskim rehabilitatorima te logopedima i psiholozima.

Na Stručno usavršavanje mogu se uključiti i studenti istih usmjerenja.

Iznimno se mogu uključiti i osobe bez obrazovanja navedenim u stavku 1. i 2. ovog članka, a u tom slučaju u formiranoj grupi ne može biti više od jedne takve osobe.

Članak 4.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na polaznike Stručnog usavršavanja koji su sklopili ugovor o Stručnom usavršavanju kao i za predavače koji održavaju Stručno usavršavanje.

UGOVOR O STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Članak 5.

Ugovor o Stručnom usavršavanju sklapa se u pisanom obliku.
Pri sklapanju ugovora o Stručnom usavršavanju Institut ne smije tražiti od polaznika podatke koji nisu u neposrednoj svezi s održavanjem Stručnog usavršavanja.

Članak 6.

Prije sklapanja ugovora o Stručnom usavršavanju predsjednik, dopredsjednik ili tajnik Instituta dužni su upoznati polaznika s odredbama ovog Pravilnika, Plana i programa i Ugovora o stručnom usavršavanju.

Prava i obveze polaznika i Instituta, odredbi ovoga Pravilnika i Plana i programa ostvaruju se od dana početka održavanja Stručnog usavršavanja.

PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Polaznik je obavezan ugovorom preuzete obveze obavljati savjesno, prema uputama predavača na Stručnom usavršavanju, odnosno drugih osoba ovlaštenih od strane predsjednika ili dopredsjednika Instituta, a u skladu s naravi i vrstom Stručnog usavršavanja.

Institut uz puno poštovanje prava i dostojanstva svakog polaznika jamči mogućnost izvršavanja svojih ugovornih obveza dok rad i ponašanje polaznika ne šteti radu i ugledu Instituta.

Članak 8.

Polaznik ne smije snimati predavanja jer su intelektualno vlasništvo predavača.

Tijekom predavanja polaznik ne smije koristiti programe za pretvaranje govora u tekst, pametne olovke ili slične tehnologije snimanja bez prethodnog pisanog dopuštenja predavača.

Transkripti predavanja, materijali za stručno usavršavanje, stranice mapa priprema i ostali radovi na usavršavanju, polaznik ne smije objavljivati na internetu ili distribuirati na bilo kakav drugi način bez pisanog dopuštenja Instituta.

Članak 9.

Svi materijali koje je polaznik dobio na Stručnom usavršavanju, namijenjeni su isključivo osobnoj upotrebi polaznika i ne smiju se kopirati, dijeliti, uključivati u druge materijale niti objavljivati u bilo kojem obliku.

Članak 10.

Polaznik mora obavijestiti Institut unutar 15 dana, ako ima nejasnoća u svezi održavanja predavanja, vježbi i sl.

Svi prigovori, molbe, zahtjevi i ostale dopise, polaznik podnosi u pisanom obliku naslovljeno na Institut, a dostavlja se na službeni e-mail adresu Instituta ili putem pošte.

Članak 11.

Polaznik mora pohađati najmanje 90% nastave kako bi mogao pristupiti ispitu.

Polaznik mora predati mape s pripremama prije početka završnog vježbanja, odnosno najmanje 2 mjeseca prije završnog ispita.

Članak 12.

Ako polaznik ne završi svoje obveze na stručnom usavršavanju u redovnom roku nakon dvije (2) godine od službenog završetka programa u koji je polaznik prvotno upisan, morat će platiti dodatne troškove.

Članak 13.

U slučaju ponovnog polaganja ispita, bolesti ili na zahtjeva polaznika, može se odobriti odgađanje ispita i ponovno polaganje unutar 12 mjeseci od originalnog termina ispita, bez dodatnih troškova za polaznika.

Članak 14.

Polazniku će polaganje po isteku roka od 12 mj. ili drugo i svako sljedeće polaganje bilo kojeg dijela ispita bit će dodatno naplaćeno u iznosu koji će se utvrditi ugovorom o Stručnom usavršavanju.

Članak 15.

Polaznik može raskinuti Ugovor s Institutom u bilo kojem trenutku pisanom obavijesti u slučaju da:

- ima zakonsko pravo raskida zbog neispunjenja obveza Instituta u vezi sa Stručnim usavršavanjem
- Institut postane insolventan, uđe u stečajni ili likvidacijski postupak, bude pod stečajnom upravom ili bude raspušten iz bilo kojeg razloga

Članak 16.

Zbog izbjegavanja dvojbi i bez potrebe za dodatnom obavijesti, Ugovor o stručnom usavršavanju prestaje s podmirenjem svih troškova Stručnog usavršavanja Institutu ili završetkom Stručnog usavršavanja – ovisno o tome što nastupi kasnije.

Članak 17.

Polaznik koji na Stručnom usavršavanju ili u svezi sa Stručnim usavršavanjem namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu Institutu, dužan je nastalu štetu nadoknaditi.

Članak 18.

Ako štetu namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči više polaznika, svaki polaznik je odgovoran za dio štete koji je prouzročio.

Ako štetu s namjerom ili krajnjom nepažnjom prouzroči više polaznika, a ne može se za svakog polaznika utvrditi dio štete koji je prouzročio, svi polaznici odgovaraju za štetu i dužni su je nadoknaditi u jednakim iznosima.

Članak 19.

Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.

Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrdit će se vještačenjem.

Članak 20.

Ako polaznik na Stručnom usavršavanju ili u svezi sa Stručnim usavršavanjem namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu trećoj osobi, a tu je štetu nadoknadio Institut, polaznik je dužan Institutu vratiti iznos koji je on isplatilo trećoj osobi.

NEPRIHVATLJIVO PONAŠANJE POLAZNIKA

Članak 21.

Institut može isključiti polaznika sa Stručnog usavršavanja i raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku, s trenutnim učinkom, pisanom obavijesti ako polaznik:

- ne izvrši uplatu dospjelog iznosa i ne plati unutar petnaest (15) dana od podsjetnika da je uplata dospjela
- dostavi lažne podatke o činjenicama ili okolnostima, ili zataje informacije o sebi koje su relevantne za uključivanje na Stručno usavršavanje
- ne poštuje pravila, propise, politike ili procedure Instituta koje se s vremena na vrijeme objavljuju, ili druge obveze iz ugovora o stručnom usavršavanju, Plana i programa i ovog Pravilnika
- bude utvrđeno da je plagirao tuđi rad
- snima predavanja bez prethodnog pisanog dopuštenja predavača
- tijekom predavanja koristiti programe za pretvaranje govora u tekst, pametne olovke ili slične tehnologije snimanja bez prethodnog pisanog dopuštenja predavača
- transkripte predavanja, materijala sa Stručnog usavršavanja, stranice mapa priprema i ostalih radova sa Stručnog usavršavanja objavljuje na internetu ili distribuira na bilo kakav drugi način bez pisanog dopuštenja Instituta
- materijale sa Stručnog usavršavanja koje je dobio isključivo za osobnu upotrebu, kopira, dijeli, uključuje u druge materijale, objavljuje u bilo kojem obliku

PRAVA I OBVEZE PREDAVAČA

Članak 22.

Predavač koji može održavati predavanja na Stručnom usavršavanju u organizaciji Instituta mora imati završeno pedagoško obrazovanje za odgajatelja, učitelja, nastavnika, pedagoga i edukacijskog rehabilitatora te logopeda i psihologa, kao i završenu docenturu iz Montessori pedagogije.

Članak 23.

Autorska prava na sve materijale koje pruža Institut pripadaju Institutu i/ili njegovim predavačima, dok su predavanja intelektualno vlasništvo predavača.

Članak 24.

Predavač je obvezan preuzete obveze održavanja stručnih predavanja, praktičnih vježbi, završnih ispita i sl. obavljati savjesno, prema uputama predsjednika i/ili dopredsjednika Instituta, a u skladu s naravi i vrstom Stručnog usavršavanja.

Institut uz puno poštovanje prava i dostojanstva svakog predavača jamči mogućnost izvršavanja svojih ugovornih obveza dok rad i ponašanje predavača ne šteti radu i ugledu Instituta.

Članak 25.

Predavač na Stručnom usavršavanju ne može biti:

- osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda i protiv službene dužnosti, a koje je propisano Kaznenim zakonom Republike Hrvatske
- osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, protiv krivotvorenja, a koje je propisano Kaznenim zakonom Republike Hrvatske
- osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. i stavku 2. ovog članka

Članak 26.

U slučaju da Institut otkaže predavanje ili vježbe zbog bolesti predavača i sl. ili promijeni njegove termine, obavijestiti će polaznika najkasnije jedan tjedan prije početka zakazanog termina.

ŠKOLARINA I OBVEZE PLAĆANJA ŠKOLARINE

Članak 27.

U školarinu za Stručno usavršavanje uključena su predavanja, praktični rad, hospitacije, vježbe i prijevod predavanja.

Tijekom Stručnog osposobljavanja tj. hospitacija nisu uključeni troškovi dvogodišnje članarine u Institutu te troškovi puta i noćenja.

Članak 28.

Školarinu je moguće platiti odjednom ili višekratno. U slučaju plaćanja cijelog iznosa odjednom, Institut može odobriti popust. Višekratne iznose moguće je platiti kroz najviše dvadeset pet (25) rata.

Članak 29.

Ako se Ugovor o Stručnom usavršavanju raskine u skladu s odredbama stavaka 1. članka 15., polaznik je obavezan platiti akontacije školarina koje su dospjele na naplatu do dana raskida Ugovora o Stručnom usavršavanju, a nedospjele akontacije školarine od raskida ugovora, polaznik nije u obvezi podmiriti.

Članak 30.

U slučaju raskida Ugovora o Stručnom usavršavanju u skladu s odredbama stavaka 1. članka 21., naknade se ne vraćaju, a sav preostali iznos akontacija školarine iz plana otplate naveden u članku 6. Ugovora o stručnom usavršavanju, postaje odmah dospio za plaćanje.

Članak 31.

Ukoliko polaznik odustane od pohađanja Stručnog usavršavanja, osim razloga iz stavka 1. članka 15., dužan je Institutu podmiriti cjelokupni iznos ugovorene školarine.

Članak 32.

Institut nije u obvezi vratiti uplaćenu školarinu u slučaju da je polaznik izostao s dijela ili cijelog održavanja Stručnog usavršavanja, niti u slučaju neuspjeha na ispitima vezanim uz Stručno usavršavanje.

Članak 33.

Minimalan broj polaznika za održavanje tečaja je 10 upisanih polaznika.

U slučaju da ne bude upisano najmanje 10 polaznika Institut se obvezuje vratiti polazniku uplaćeni iznos jednokratne uplate školarine, prve rate akontacije školarine, odnosno iznos školarine koju je polaznik uplatio prije početka održavanja, bez zakonske zatezne kamate u roku od 15 dana od dana predviđenog početka tečaja.

IZVANREDNE OKOLNOSTI

Članak 34.

U slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti, izvan kontrole Instituta i/ili polaznika kao što su epidemija, pandemija, potres, poplava, suša, teroristički napad, rat, nemiri, nuklearna, kemijska ili biološka kontaminacija i sl., proglašени odlukom nadležnog tijela, odnosno odlukom Vlade RH i odlukom o zabrani većih okupljanja, Institut će obustavi izvođenje nastave uživo.

Institut ili polaznik trebaju, čim to bude razumno moguće, pisano obavijestiti drugu stranku o izvanrednoj okolnosti iz stavka 1. ovog članka, njegovom vjerojatnom trajanju te učinku okolnosti na sposobnost izvršavanja svojih obveza. Rok za izvršenje obveza se produžuje sukladno tome.

Pogođena strana će poduzeti sve razumne mjere kako bi ublažila učinak Izvanrednih okolnosti na izvršavanje svojih obveza.

U slučaju izvanrednih okolnosti navedenih u stavku 1. ovog članka Institut će, ako to bude moguće, održavati predavanja i vježbe na daljinu elektroničkim putem, sukladno rasporedu sati.

OBLICI PROVOĐENJA NASTAVE I OKVIRNI BROJ SATI PREDAVANJA

Članak 35.

Predavanja i vježbe Stručnog usavršavanja se u pravilu održavaju subotom i nedjeljom.

Predavanja se izvode iz područja: teorije, jezika, dječje kuće, matematike, kozmičkog odgoja i geometrije.

Ukupan broj sati Stručnog usavršavanja u koje su uključena predavanja, hospitacije i pripreme za završni ispit su 281 sat.

Sat predavanja održava se u trajanju od 45 minuta.

Okvirni broj trajanja predavanja za područja:

- | | |
|------------------|-----------|
| - teorija | - 40 sati |
| - jezik | - 52 sata |
| - dječja kuća | - 48 sati |
| - matematika | - 52 sata |
| - kozmički odgoj | - 34 sata |
| - geometrija | - 16 sati |

Okvirni broj sati hospitiranja je 24 sata, a priprema za završni ispit je 15 sati.

Detaljan broj sati predavanja i vježbi, vrijeme njihovog izvođenja i uvjeta, utvrđuju se Planom i programom.

ZAVRŠNI ISPIT

Članak 36.

Iz područja kozmički odgoj i geometrija se ne polažu završni ispiti.

Članak 37.

Nakon što je polaznik odslušao 90 % nastave, predao u roku mape s pripremama, podmirio svoje obveze iz Ugovora o stručnom usavršavanju i zadovoljio sve ostale uvjete predviđene Planom i programom, može pristupiti završnom ispitu.

Članak 38.

Pripreme za završni ispit organiziraju se kroz 15 sati.

Članak 39.

Završni ispiti se provode pred ispitnom komisijom u sastavu dva docenta Instituta i/ili Montessori Österreich Bundesverband.

Članak 40.

Završni ispit se sastoji od četiri (4) dijela:

- pisanog ispita iz teorije
- tri (3) dijela usmenih i praktičnih ispita iz područja: dječja kuća, jezik i matematika

Pisani ispit iz teorije traje 240 minuta.

Usmeni i praktični dio ispita provode se istovremeno i traju:

- dječja kuća - 20 minuta
- jezik - 20 minuta
- matematika - 20 minuta

IZDAVANJE POTVRDA PO ZAVRŠETKU STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 41.

Polazniku stručnog usavršavanja koji ima obrazovanje navedeno u stavku 1. i 2. članka 3. ovog Pravilnika, a nakon uspješno položenih završnih ispita, Institut će izdati Potvrdu o stručnom usavršavanju za Montessori pedagoga za dob od 3 do 12 godina.

Članak 42.

Polazniku stručnog usavršavanja koji nema obrazovanje navedeno u stavku 1. i 2. članka 3. ovog Pravilnika, Institut će izdati Potvrdu da je stručno usavršavanje iz Montessori pedagogije za dob od 3 do 12 godina odslušao za vlastite potrebe.

Članak 43.

Institut ne snosi odgovornost, ako polaznik iz bilo kojeg razloga osobne prirode, ne uspije završiti Stručno usavršavanje, niti za posljedice na budući razvoj ili karijeru polaznika ako ne položi pisane i praktične ispite povezane sa Stručnim usavršavanjem.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 44.

Osobne podatke o polazniku i predavaču može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo predsjednik, dopredsjednik Instituta ili tajnik Instituta.

Osobni podaci polaznika i predavača mogu se dostavljati trećim osobama samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost, osim kada je dostava osobnih podataka polaznika i predavača utvrđena važećim zakonskim propisima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

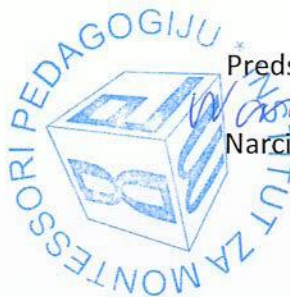
Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Ovaj Pravilnik je objavljen na službenoj stranici Instituta.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 10. 1. 2021. godine, a stupio je na snagu dana 18.1.2021. godine.



Predsjednica Instituta:

Narcisa Buczynski, prof.